



TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - ĐHQGHN

**QUI TRÌNH**

**XÂY DỰNG BỘ ĐỀ THI/ NGÂN HÀNG  
CÂU HỎI THI KẾT THÚC HỌC PHẦN**

Mã số: 01/QT-ĐBCL  
Ngày sửa đổi: 08/6/2017  
Lần sửa đổi: 02  
Trang: 1/7

**NGƯỜI/ĐƠN VỊ ĐƯỢC PHÂN PHỐI:**

1. Ban Giám hiệu	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Trung tâm ĐBCLGD	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Các Khoa, Viện	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Các bộ phận có liên quan	<input checked="" type="checkbox"/>

**THÀNH PHẦN CHỦ TRÌ SOẠN THẢO:**

NGƯỜI LẬP	NGƯỜI KIỂM TRA
Chữ ký:	Chữ ký:
Họ và tên: Đào Thị Thanh Huyền	Họ và tên: Nguyễn Thị Minh Phương
Chức vụ, đơn vị: Chuyên viên Trung tâm ĐBCLGD	Chức vụ, đơn vị: Giám đốc Trung tâm ĐBCLGD

**THÀNH PHẦN THAM GIA GÓP Ý:**

TT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	PHÒNG	CHỮ KÝ
1	PGS.TS.Nguyễn Trúc Lê	Phó hiệu trưởng	Trường Đại học Kinh tế	
2	ThS. Phạm Việt Thắng	Trưởng phòng	Phòng HC-TH	
3	TS. Nguyễn Anh Tuấn	Trưởng phòng	Phòng Đào tạo	
4	ThS. Nguyễn Minh Đức	Trưởng phòng TT&PC	Phòng Thanh Tra & Pháp chế	
5	ThS. Hồ Sĩ Lưu	Phó trưởng phòng	Phòng KH-TC	
6	PGS.TS Phạm Văn Dũng	Chủ nhiệm Khoa	Khoa Kinh tế chính trị	
7	PGS. TS. Trần Thị Thanh Tú	Chủ nhiệm Khoa	Khoa Tài chính- Ngân hàng	
8	PGS.TS Hoàng Văn Hải	Viện trưởng	Viện Quản trị kinh doanh	
9	TS. Nguyễn Quốc Việt	Chủ nhiệm Khoa	Khoa Kinh tế phát triển	
10	PGS.TS Hà Văn Hội	Chủ nhiệm Khoa	Khoa Kinh tế và Kinh doanh quốc tế	

11 TS. Trần Thế Nữ Phó Chủ nhiệm Khoa Kế toán Kiểm toán

**NGƯỜI DUYỆT:**

Chữ ký:

Họ và tên: **TS. Phạm Minh Tuấn**

Chức vụ: **Phó Hiệu trưởng**



TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - ĐHQGHN

QUI TRÌNH

XÂY DỰNG BỘ ĐỀ THI/ NGÂN HÀNG  
CÂU HỎI THI KẾT THÚC HỌC PHẦN

Mã số: 01/QT-ĐBCL

Ngày sửa đổi: 08/6/2017

Lần sửa đổi: 02

Trang: 2/7

## TÓM TẮT SỬA ĐỔI

LẦN SỬA	NGÀY SỬA	TÓM TẮT NỘI DUNG SỬA ĐỔI
00		Ban hành mới
01		Sửa đổi tên quy trình, thuật ngữ và một số định nghĩa
02		Sửa đổi tên quy trình, các thành phần tham gia góp ý: tên, chức vụ, phòng, các tài liệu liên quan

### 1. MỤC ĐÍCH

Xây dựng các bộ đề thi/ ngân hàng câu hỏi thi kết thúc học phần nhằm từng bước chuẩn hoá công tác kiểm tra đánh giá kết quả học tập; đảm bảo việc đánh giá kết quả học tập được thực hiện một cách khách quan, chính xác, công bằng; góp phần nâng cao chất lượng đào tạo.

### 2. ĐỐI TƯỢNG VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

- Các học phần cần xây dựng các bộ đề thi/ ngân hàng câu hỏi thi: các học phần có tần suất được giảng dạy lớn tại Trường Đại học Kinh tế - ĐHQGHN, ngoại trừ các học phần quy định dưới đây.
- Các học phần không xây dựng các bộ đề thi/ ngân hàng câu hỏi thi:
  - + Các học phần thực hành kỹ năng, thực tập tốt nghiệp;
  - + Thi tốt nghiệp;
  - + Các học phần do các trường/ đơn vị thành viên ĐHQGHN ngoài ĐHKT đảm nhận;
  - + Các học phần đặc thù khác, do Trường, Khoa, Bộ môn quy định.

### 3. CÁC TÀI LIỆU LIÊN QUAN

- Quy chế đào tạo đại học ở Đại học Quốc gia Hà Nội ban hành theo Quyết định số 5115/QĐ-ĐHQGHN ngày 25/12/2014 ;
- Quy chế đào tạo sau đại học ở Đại học Quốc gia Hà Nội ban hành theo Quyết định số 4668/QĐ-ĐHQGHN ngày 10/12/2014 ;
- Quy trình tổ chức đào tạo, mã số 02/QT-ĐTĐH sửa đổi ngày 5/10/2011;
- Đề cương các học phần hoặc chuẩn đầu ra các học phần (nếu có) ;
- Các văn bản quy định về công tác thi/kiểm tra đánh giá của ĐHQGHN và của Trường ĐHKT, ĐHQGHN ;
- Tiêu chuẩn ISO 9001:2015;
- Sổ tay chất lượng.

### 4. THUẬT NGỮ VÀ ĐỊNH NGHĨA

#### 4.1. Chữ viết tắt

- Trường ĐHKT: Trường Đại học Kinh tế, Đại học Quốc gia Hà Nội



TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - ĐHQGHN

QUI TRÌNH

XÂY DỰNG BỘ ĐỀ THI/ NGÂN HÀNG  
CÂU HỎI THI KẾT THÚC HỌC PHẦN

Mã số: 01/QT-ĐBCL

Ngày sửa đổi: .../.../20....

Lần sửa đổi: 02

Trang: 3/7

- Trung tâm ĐBCLGD : Trung tâm Đảm bảo chất lượng giáo dục, Trường Đại học Kinh tế, Đại học Quốc gia Hà Nội.
- Kế hoạch nhiệm vụ : KHNV
- BĐT/NHCHT : Bộ đề thi/ Ngân hàng câu hỏi thi.
- BCHT/ĐT : Bộ câu hỏi thi/đề thi.

#### 4.2. Định nghĩa

- *Câu hỏi thi (CHT)*: là công cụ kiểm tra, đánh giá kiến thức của người học sau khi hoàn thành khóa học/học phần. CHT được thiết kế có xác định rõ về hình thức, nội dung, cấp độ đánh giá năng lực người học; điểm số và thời gian dự kiến để hoàn thành câu hỏi. Nội dung CHT được thiết kế phù hợp với đề cương học phần, yêu cầu về chuẩn đầu ra kiến thức của học phần.
- *Bộ câu hỏi thi (BCHT)*: là tập hợp các câu hỏi thi và đáp án cho từng học phần. Mỗi câu hỏi thi được xác định rõ về mặt hình thức, nội dung, cấp độ đánh giá năng lực người học, điểm số và thời gian dự kiến để hoàn thành câu trả lời.
- *Ngân hàng câu hỏi thi (NHCHT)*: Là hệ thống cơ sở dữ liệu bao gồm nhiều bộ câu hỏi (có đáp án đi kèm) được thiết kế để thi, kiểm tra kiến thức của người học sau khi hoàn thành khóa học/ học phần. Nội dung bộ câu hỏi thi được hội đồng nghiệm thu cấp trường phê duyệt trước khi đưa vào ngân hàng.
- *Đề thi (ĐT)*: được tổ hợp từ bộ câu hỏi thi theo trọng số nội dung học phần và cấu trúc đề thi đã phê duyệt, được sử dụng để đánh giá kết quả học tập khi kết thúc học phần;
- *Bộ đề thi (BĐT)*: Bao gồm các đề thi học phần (có đáp án đi kèm) được xây dựng để thi, kiểm tra, đánh giá kiến thức người học sau khi hoàn thành khóa học/ **học phần** (gọi chung là đề thi hết học phần). Đề thi được thiết kế dựa trên trọng số nội dung và cấu trúc đề thi của học phần được hội đồng nghiệm thu cấp Trường phê duyệt.
- *Trọng số nội dung học phần (TSND)*: là bảng phân chia tính theo phần trăm theo các khối kiến thức và chia theo cấp độ nhận thức của học phần được xây dựng dựa trên đề cương học phần hoặc chuẩn đầu ra của học phần (nếu có).
- *Cấu trúc đề thi (CTĐT)* là khung đề chuẩn phân bố câu hỏi thi và hình thức câu hỏi thi được thiết kế theo trọng số nội dung học phần.

#### 5. TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN

**5.1.** Phòng Đào tạo đại học: cung cấp thông tin liên quan đến tất cả học phần giảng dạy cho bậc đại học hệ chính quy nhằm phục vụ cho công tác xây dựng BĐT/NHCHT.

**5.2.** Các Khoa/Viện/Bộ môn:

- Hàng năm rà soát và đề xuất nhu cầu xây dựng mới và/hoặc điều chỉnh BĐT/BCHT, đăng ký kế hoạch nhiệm vụ năm học; phân công giảng viên tham gia biên soạn và thẩm định BĐT/BCHT.



TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - ĐHQGHN

QUI TRÌNH

**XÂY DỰNG BỘ ĐỀ THI/ NGÂN HÀNG  
CÂU HỎI THI KẾT THÚC HỌC PHẦN**

Mã số: 01/QT-ĐBCL

Ngày sửa đổi: .../.../20....

Lần sửa đổi: 02

Trang: 4/7

- Trưởng khoa/bộ môn trực thuộc Trường chịu trách nhiệm trước Hội đồng thẩm định cấp Trường và Hiệu trưởng về nội dung khoa học của các câu hỏi thi – đáp án do đơn vị biên soạn.
- Triển khai kịp thời chủ trương của Nhà trường, thực hiện đúng thời gian theo kế hoạch, đúng quy trình và hiệu quả, hoàn thành các BĐT/BCHT – đáp án và các hồ sơ kèm theo của tất cả các học phần bằng bản in và file điện tử bằng font chữ Times New Roman, size chữ 13, định dạng \*.doc và gửi về Trường (qua Trung tâm ĐBCLGD).

### 5.3. Trung tâm ĐBCLGD:

- Tổng hợp kế hoạch nhiệm vụ xây dựng, điều chỉnh BĐT/NHCHT từng năm học của toàn trường;
- Làm đầu mối tư vấn, điều phối triển khai xây dựng, bổ sung BĐT/NHCHT; lưu trữ và bảo mật đề thi/câu hỏi thi;
- Tổ chức đánh giá đề thi/ câu hỏi thi bằng các phương pháp khác nhau (theo các kỹ thuật đánh giá khảo thí hiện đại, phương pháp đánh giá chuyên gia ...).

## 6. CHUẨN SẢN PHẨM

- Sản phẩm của qui trình này là BĐT/NHCHT gồm những ĐT/BCHT của học phần được Hội đồng thẩm định đánh giá là đạt yêu cầu, được Ban Giám hiệu phê duyệt đưa vào sử dụng.
- BĐT/BCHT đạt yêu cầu là BĐT/BCHT đáp ứng đầy đủ các yêu cầu về mặt hình thức, tuân thủ theo TSND học phần và CTĐT, các yêu cầu khác về biên soạn ĐT/ CHT; đánh giá được đúng năng lực người học.
- BĐT/NHCHT có giá trị sử dụng lâu dài; được cập nhật, bổ sung, điều chỉnh theo nhu cầu sử dụng thực tế và theo sự thay đổi của đề cương học phần hoặc chuẩn đầu ra học phần (nếu có) để luôn đảm bảo chất lượng đề thi.

## 7. CÁC BƯỚC THỰC HIỆN QUI TRÌNH

Qui trình xây dựng BĐT/BCHT bao gồm 7 bước chính:

- (1) Xây dựng kế hoạch nhiệm vụ năm học về xây dựng BĐT/NHCHT;
- (2) Lập kế hoạch chi tiết triển khai nhiệm vụ xây dựng BĐT/NHCHT;
- (3) Xây dựng trọng số nội dung học phần và cấu trúc đề thi;
- (4) Biên soạn các BĐT/BCHT;
- (5) Thẩm định các BĐT/BCHT;
- (6) Lưu BĐT/BCHT vào hệ thống BĐT/NHCHT;
- (7) Lưu hồ sơ hoạt động xây dựng BĐT/NHCHT.

### 7.1. Xây dựng kế hoạch nhiệm vụ năm học về xây dựng BĐT/NHCHT

Trên cơ sở đánh giá thực trạng BĐT/NHCHT, nhu cầu sử dụng thực tế và khả năng về nguồn lực, các khoa/bộ môn đăng ký kế hoạch nhiệm vụ năm học theo mảng hoạt động Đảm bảo chất lượng về xây dựng mới và/hoặc bổ sung BĐT/NHCHT. Hoạt động này tuân



TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - ĐHQGHN

QUI TRÌNH

XÂY DỰNG BỘ ĐỀ THI/ NGÂN HÀNG  
CÂU HỎI THI KẾT THÚC HỌC PHẦN

Mã số: 01/QT-ĐBCL

Ngày sửa đổi: .../.../20....

Lần sửa đổi: 02

Trang: 5/7

thủ quy trình Xây dựng, triển khai và giám sát thực hiện kế hoạch nhiệm vụ của trường ĐHKT (Quy trình 01/QT-KHTC sửa đổi lần 2 ngày 10/10/2011).

## 7.2. Lập kế hoạch chi tiết triển khai nhiệm vụ xây dựng BĐT/NHCHT

Theo KHNV năm học với mảng ĐBCL, các khoa/bộ môn phối kết hợp với Trung tâm ĐBCLGD lập kế hoạch chi tiết triển khai nhiệm vụ xây dựng BĐT/NHCHT; phân công giảng viên tham gia biên soạn câu hỏi thi/đề thi trình Ban Giám hiệu phê duyệt. (01/QT- ĐBCL/ BM01)

## 7.3. Xây dựng bảng trọng số nội dung và cấu trúc đề thi

- Căn cứ trên kế hoạch chi tiết giảng viên, chủ nhiệm Khoa/bộ môn và Trung tâm ĐBCLGD phối hợp xây dựng bảng TSND học phần (01/QT- ĐBCL/ BM02) và CTĐT (01/QT- ĐBCL/ BM03).
- Chủ nhiệm khoa/bộ môn và Trung tâm ĐBCLGD đề xuất thành phần tham gia Hội đồng thẩm định TSND học phần và CTĐT. Hội đồng thẩm định TSND học phần và CTĐT được thành lập theo quyết định của Hiệu trưởng trường ĐHKT.
- Hội đồng họp thẩm định TSND học phần và CTĐT:
  - ✓ Nếu TSND học phần và CTĐT được Hội đồng thông qua, tiến hành bước 7.4;
  - ✓ Nếu TSND học phần và CTĐT được Hội đồng thông qua có sửa chữa, khoa/bộ môn tổ chức cho giảng viên chỉnh sửa theo kết luận của Hội đồng trước khi chuyển tiếp bước 7.4;
  - ✓ Nếu TSND học phần và CTĐT không được Hội đồng thông qua; khoa/bộ môn tổ chức thực hiện lại bước 7.3.

## 7.4. Biên soạn bộ câu hỏi thi/đề thi

- Căn cứ danh sách giảng viên tham gia biên soạn đề thi/câu hỏi thi đã được BGH phê duyệt, và cấu trúc đề thi đã được Hội đồng thẩm định thông qua, trường ĐHKT ký hợp đồng biên soạn đề thi/câu hỏi thi với cá nhân giảng viên (01/QT- ĐBCL/ BM04) do Trung tâm ĐBCLGD là đầu mối thực hiện.
- Căn cứ trên Hợp đồng đã ký, giảng viên tiến hành biên soạn BĐT/BCHT theo TSND học phần và CTĐT đã được phê duyệt; BCHT/ĐT bao gồm câu hỏi thi và đáp án, gợi ý trả lời (đối với câu hỏi tự luận) được trình bày theo quy định (theo mẫu đính kèm phụ lục hợp đồng).
- Căn cứ thời gian thực hiện hợp đồng, giảng viên nộp File điện tử đề thi/câu hỏi thi và đáp án/ gợi ý trả lời về Trung tâm ĐBCLGD (không gửi qua email) để tổ chức thẩm định, nghiệm thu BĐT/BCHT.

## 7.5. Thẩm định và nghiệm thu BĐT/BCHT

- Chủ nhiệm khoa/bộ môn và Trung tâm ĐBCLGD đề xuất thành phần tham gia Hội đồng thẩm định, nghiệm thu BĐT/BCHT; Hội đồng thẩm định được thành lập theo quyết định của Hiệu trưởng trường ĐHKT.



TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - ĐHQGHN

QUI TRÌNH

**XÂY DỰNG BỘ ĐỀ THI/ NGÂN HÀNG  
CÂU HỎI THI KẾT THÚC HỌC PHẦN**

Mã số: 01/QT-ĐBCL

Ngày sửa đổi: .../.../20....

Lần sửa đổi: 02

Trang: 6/7

- Sau khi có Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định, trường ĐHKT ký hợp đồng thẩm định đề thi/câu hỏi thi với các thành viên phản biện trong Hội đồng (01/QT- ĐBCL/ BM05). Trung tâm ĐBCLGD là đầu mối thực hiện.
  - + Toàn bộ đề thi/câu hỏi thi và đáp án/gợi ý trả lời được gửi trực tiếp tới các thành viên Hội đồng (tài liệu được in trực tiếp từ file điện tử và được dán niêm phong, có chữ ký xác nhận của cán bộ TTĐBCLGD);
  - + Bộ tài liệu gửi các thành viên Hội đồng thẩm định gồm có: (1) Quyết định thành lập Hội đồng; (2) Bộ CHT/ĐT kèm đáp án/gợi ý trả lời; (3) Những yêu cầu về thẩm định bộ CHT/ĐT (01/QT- ĐBCL/ BM06); (4) Giấy mời dự họp Hội đồng.
- Các thành viên Hội đồng có ít nhất 01 tuần để đọc thẩm định về nội dung chuyên môn và kỹ thuật thiết kế đề thi, câu hỏi thi. Các đơn vị quản lý học phần có BĐT/ BCHT được xây dựng và TTĐBCLGD chịu trách nhiệm về việc mời chuyên gia đọc thẩm định BĐT/ BCH.
- Trung tâm ĐBCLGD tổ chức họp Hội đồng thẩm định BĐT/ BCHT và lấy ý kiến thông qua của các thành viên Hội đồng:
  - + Nếu BĐT/BCHT được Hội đồng thông qua; chuyển tiếp bước 7.6;
  - + Nếu BĐT/BCHT được Hội đồng thông qua có chỉnh sửa, giảng viên biên soạn sẽ tiến hành chỉnh sửa theo ý kiến của Hội đồng thẩm định và nộp lại cho TTĐBCLGD. TTĐBCLGD thực hiện kiểm soát về mặt nội dung và định dạng theo câu hỏi trong BĐT/BCHT để đảm bảo giảng viên biên soạn chỉnh sửa BĐT/BCHT đúng theo kết luận của Hội đồng thẩm định; chuyển tiếp bước 7.6.
  - + Nếu BĐT/BCHT không được Hội đồng thông qua, Khoa quản lý chịu trách nhiệm thực hiện lại bước 7.5.

#### **7.6. Lưu trữ các BĐT/BCHT**

- BĐT/BCHT đã được Hội đồng thẩm định thông qua được Trung tâm ĐBCLGD lập hồ sơ trình Ban Giám hiệu phê duyệt đưa vào sử dụng; Hồ sơ gồm Quyết định đưa BĐT/BCHT vào sử dụng. BĐT/BCHT dạng bản in phải có chữ ký xác nhận tính chính xác và duy nhất của giảng viên biên soạn.
- Trung tâm ĐBCLGD nhập BĐT/BCHT vào kho lưu trữ của trường ĐHKT, tuân thủ quy trình Quản lý và sử dụng các bộ đề thi/ ngân hàng câu hỏi thi (02/QT-ĐBCL)

#### **7.7. Lưu hồ sơ hoạt động xây dựng các BĐT/NHCHT**

Trung tâm ĐBCLGD thực hiện lưu giữ toàn bộ các tài liệu liên quan đến hoạt động xây dựng BĐT/NHCHT theo Quy trình Quản lý hồ sơ công việc (Quy trình 02/QT-HCVP).



TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - ĐHQGHN

QUI TRÌNH

XÂY DỰNG BỘ ĐỀ THI/ NGÂN HÀNG  
CÂU HỎI THI KẾT THÚC HỌC PHẦN

Mã số: 01/QT-ĐBCL

Ngày sửa đổi: .../.../20....

Lần sửa đổi: 02

Trang: 7/7

## 8. HỒ SƠ LƯU

STT	LOẠI HỒ SƠ	TRÁCH NHIỆM LƯU	THỜI HẠN LƯU
1	Kế hoạch triển khai nhiệm vụ xây dựng các bộ đề thi/ bộ câu hỏi thi.	TT ĐBCLGD Các Khoa/Bộ môn có liên quan	05 năm
2	Quyết định về việc thành lập Hội đồng thẩm định TSND học phần và CTĐT.	TT ĐBCLGD	05 năm
3	Quyết định về việc thành lập Hội đồng nghiệm thu BĐT/BCHT.	TT ĐBCLGD	05 năm
4	Bảng trọng số nội dung học phần và cấu trúc đề thi.	TT ĐBCLGD	05 năm
5	Hợp đồng biên soạn câu hỏi thi/đề thi.	TT ĐBCLGD Giảng viên biên soạn CHT/ĐT	05 năm
6	Hợp đồng thẩm định câu hỏi thi/đề thi.	TT ĐBCLGD Ủy viên phản biện	05 năm
7	Bản thẩm định nội dung BĐT/BCHT.	TT ĐBCLGD	05 năm
8	Phiếu đánh giá, nghiệm thu BĐT/BCHT.	TT ĐBCLGD	05 năm
9	Biên bản họp Hội đồng thẩm định TSND học phần và CTĐT.	TT ĐBCLGD	05 năm
10	Biên bản họp Hội đồng nghiệm thu BĐT/BCHT.	TT ĐBCLGD	05 năm

## 9. PHỤ LỤC

Các biểu mẫu đính kèm :

TT	Tên mẫu biểu	Mã số
1	Kế hoạch xây dựng các bộ đề thi/ ngân hàng câu hỏi thi	(01/QT-ĐBCL/BM01)
2	Bảng trọng số nội dung học phần	(01/QT-ĐBCL/BM02)
3	Bảng cấu trúc đề thi	(01/QT-ĐBCL/BM03)
4	Hợp đồng biên soạn câu hỏi thi/đề thi	(01/QT-ĐBCL/BM04)
5	Hợp đồng thẩm định câu hỏi thi/đề thi	(01/QT-ĐBCL/BM05)
6	Yêu cầu thẩm định bộ câu hỏi thi/đề thi	(01/QT-ĐBCL/BM06)
7	Phiếu đánh giá, nghiệm thu bộ câu hỏi thi/đề thi	(01/QT-ĐBCL/BM07)

Số : /KH-ĐHKT

Hà Nội, ngày tháng năm

**KẾ HOẠCH****Xây dựng Bộ đề thi/ Ngân hàng câu hỏi thi học phần.....****I. Mục đích, đối tượng và phạm vi xây dựng Bộ đề thi/ Ngân hàng câu hỏi thi***Mục đích:**Đối tượng và phạm vi áp dụng:***II. Quy trình thực hiện, thời gian biểu và phân công công việc**

Quy trình thực hiện tuân thủ “Quy trình xây dựng bộ đề thi/ ngân hàng câu hỏi thi”.

Thời gian biểu và phân công công việc cụ thể như sau:

STT	Nội dung nhiệm vụ	Thực hiện		Thời hạn hoàn thành	Ghi chú
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp		
1.	- Lập kế hoạch triển khai nhiệm vụ và dự trù kinh phí.				
2.	- Phân công giảng viên tham gia biên soạn câu hỏi thi.				
3.	Xây dựng/điều chỉnh bảng trọng số nội dung học phần và cấu trúc đề thi.				
4.	Tổ chức các hội đồng đánh giá, phê duyệt cấu trúc đề thi.				
5.	Ký hợp đồng biên soạn câu hỏi thi.				
6.	Giảng viên biên soạn câu hỏi thi.				
7.	Tổ chức các hội đồng thẩm định, nghiệm thu các bộ câu hỏi thi. <i>- Thẩm định về nội dung và cấp độ nhận thức của</i>				



STT	Nội dung nhiệm vụ	Thực hiện		Thời hạn hoàn thành	Ghi chú
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp		
	<i>câu hỏi thi;</i> <i>- Thẩm định về kỹ thuật viết câu hỏi thi;</i> <i>- Nghiệm thu câu hỏi thi.</i>				
8.	Chỉnh sửa các bộ câu hỏi thi theo ý kiến Hội đồng thẩm định.				
9.	Thẩm định lại bộ đề thi/câu hỏi thi sau khi chỉnh sửa.				
10.	Phê duyệt và lưu các bộ câu hỏi thi vào hệ thống cơ sở dữ liệu đề thi của Trường.				

**Nơi nhận:**

- Ban giám hiệu (để báo cáo);
- Các Khoa/Viện (để phối hợp);
- Phòng đào tạo (để phối hợp);
- Lưu TT ĐBCLGD, H.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**PGS.TS. Nguyễn Trúc Lê**

Trường ĐHKT-ĐHQGHN

Khoa/Viện: .....

**BẢNG TRỌNG SỐ NỘI DUNG HỌC PHẦN**

Học phần:

Mã học phần:

Số tín chỉ:

Nội dung	%	Cấp độ 1(%) (Tái hiện-Biết)	Cấp độ 2(%) (Tái tạo-Hiểu+Áp dụng)	Cấp độ 3(%) (Lập luận-Phân tích và đánh giá)	Cấp độ 4(%) (Sáng tạo)
I. The Basic Economic Problem					
II.					
III.					
IV.					
V.					
<b>Tổng</b>					

Trường ĐHKT-ĐHQGHN

Khoa/Viện: .....

**CẤU TRÚC ĐỀ THI HỌC PHẦN**

Đề thi học phần:

Mã học phần:

Thời gian:

Số tín chỉ:

- Mục tiêu kiểm tra/đánh giá: Đánh giá khả năng tái hiện, khả năng tái tạo và khả năng lập luận .....

Nội dung	%	Cấp độ 1 (Tái hiện-Biết)				Cấp độ 2 (Tái tạo-Hiểu+Áp dụng)				Cấp độ 3 (Lập luận-Phân tích và đánh giá)				Cấp độ 4 (Sáng tạo)			
		Trắc nghiệm		Tự luận		Trắc nghiệm		Tự luận		Trắc nghiệm		Tự luận		Trắc nghiệm		Tự luận	
		SL	TG	Đ	Đ	SL	TG	Đ	Đ	SL	TG	Đ	Đ	SL	TG	Đ	Đ
I																	
II																	
III																	
IV																	
V																	
<b>Tổng</b>	<b>100</b>																
<b>%</b>	<b>100</b>																
<b>%</b>	<b>100</b>																

- Các chữ viết tắt: SL: Số lượng câu hỏi; TG: thời gian cho mỗi câu hỏi; Đ : điểm số cho mỗi câu hỏi.

**HỢP ĐỒNG**  
**BIÊN SOẠN BỘ ĐỀ THI/ NGÂN HÀNG CÂU HỎI THI**

Hôm nay, ngày ..... tháng ..... năm..... , tại Trường Đại học Kinh tế - Đại học Quốc gia Hà Nội, chúng tôi gồm:

**BÊN A: TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - ĐHQGHN**

Đại diện: .....  
 Chức vụ: .....  
 Địa chỉ: .....  
 Điện thoại: ..... Fax: ..... .....

**BÊN B:**

Số CMND: ..... cấp ngày ..... tại .....  
 Đơn vị công tác: .....  
 Điện thoại: .....  
 Số tài khoản: .....

*Hai bên cùng thống nhất thỏa thuận ký kết hợp đồng theo các điều khoản sau đây:*

**Điều 1.** Bên B có trách nhiệm biên soạn Bộ câu hỏi thi/đề thi theo cấu trúc đề thi và bảng trọng số đã phê duyệt (xem bảng Phụ lục đính kèm) cho:

*Học phần/học phần:* .....

*Số lượng câu hỏi thi:* .....

*Thời gian thực hiện:* .....

*Sản phẩm:* Bộ đề thi/ ngân hàng câu hỏi thi (bao gồm câu hỏi và đáp án/gợi ý trả lời) được in trên khổ giấy ..... theo mẫu định dạng đề thi và đáp án của trường Đại học Kinh tế - ĐHQGHN, đã được người biên soạn ký xác nhận về tính chính xác và file điện tử Bộ câu hỏi thi/đề thi.

**Điều 2.** Bên A có trách nhiệm cung cấp bảng trọng số học phần, cấu trúc đề thi đã được phê duyệt và mẫu định dạng đề thi, định dạng đáp án cho bên B thông qua Trung tâm Đảm bảo chất lượng giáo dục của Nhà trường.

**Điều 3. Thanh toán**

- Bên B được thanh toán theo sản phẩm là các câu hỏi thi đã được Hội đồng thẩm định thông qua theo định mức cụ thể như sau:

Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá (đồng)	Thành tiền (đồng)	Ghi chú
<b>Tổng</b>					

- Tổng số kinh phí bên B sẽ nhận được là: ..... đồng.

*Bảng chữ:* .....

*(Mức thanh toán trên đây bao gồm cả những khoản đóng góp nghĩa vụ theo quy định của Nhà nước và dành cho các sản phẩm phải chỉnh sửa và thẩm định một lần; với các sản phẩm phải chỉnh sửa và thẩm định nhiều, mức thanh toán sẽ giảm dần theo quy định của KHTC).*

- Thời hạn thanh toán: trong vòng 30 ngày kể từ ngày Bộ đề thi/ ngân hàng câu hỏi thi được duyệt và ban hành.
- Hình thức thanh toán: thanh toán một lần bằng hình thức chuyển khoản/trả trực tiếp sau khi hoàn thành các nội dung công việc.

**Điều 4.** Bảo mật và tác quyền

- Các câu hỏi thi trong Bộ đề thi/ ngân hàng câu hỏi thi sau khi được thẩm định, duyệt, ban hành và hoàn tất thanh quyết toán sẽ thuộc quyền sở hữu của Trường Đại học Kinh tế.
- Bên B không được sử dụng hoặc phát tán (các) câu hỏi thi trong Bộ đề thi/ ngân hàng câu hỏi thi (gồm câu hỏi và đáp án, kể cả của các phiên bản chưa hoàn thiện) dưới bất kỳ hình thức nào khi chưa được sự đồng ý của bên A.

**Điều 5:** Bên B có trách nhiệm thực hiện đúng các điều khoản hợp đồng đã ký kết. Trong trường hợp có bất kỳ lý do nào mà hợp đồng không được thực hiện, bên B phải thông báo ngay cho bên A để hủy hợp đồng trước khi tiến hành thẩm định ..... ngày.

**Điều 6.** Hợp đồng này làm thành ba (03) bản có giá trị như nhau. Bên A giữ 02 bản, bên B giữ 01 bản. Hợp đồng này làm tại Trường Đại học Kinh tế - ĐHQGHN, có hiệu lực từ ngày ký.

**BÊN B**

**BÊN A**

ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ

YÊU CẦU THẨM ĐỊNH BỘ ĐỀ THI/ NGÂN HÀNG CÂU HỎI THI

Bộ đề thi/ Ngân hàng câu hỏi thi học phần:

Người thẩm định/nhận xét: .....

**I. Nhận xét chung về bộ đề thi/ ngân hàng câu hỏi thi:**

1. Nội dung đề thi/ câu hỏi thi:
2. Cấp độ kiến thức:
3. Thời lượng làm bài:
4. Tính khoa học và tính thực tiễn của đề thi/ câu hỏi thi:
5. Đáp án:
  - Đáp án trắc nghiệm:
  - Đáp án/Gợi ý chấm bài tự luận:
6. Hiện tượng câu hỏi này trở thành hướng dẫn/gợi ý trả lời cho câu hỏi khác;
7. Tính logic trong việc sắp xếp câu hỏi thi.

**II. Nhận xét chi tiết:**

*Với mỗi câu hỏi trong đề thi, đề nghị được xem xét trên các phương diện:*

- Sự phù hợp về nội dung kiến thức: so với yêu cầu đưa ra trong cấu trúc đề thi;
- Sự phù hợp về cấp độ nhận thức: Giữa cấp độ nhận thức mà câu hỏi kiểm tra với cấp độ nhận thức được quy định trong cấu trúc đề thi;
- Sự phù hợp về thời lượng làm bài, phân bổ theo cấu trúc đề thi;
- Tính khoa học và tính thực tiễn của câu thi;
- Đáp án trắc nghiệm: Tính đúng đắn **duy nhất** của đáp án.
- Đáp án tự luận: Tính đúng đắn, chi tiết của đáp án và thang điểm.

ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ, NGHIỆM THU BỘ ĐỀ THI/ NGÂN HÀNG CÂU HỎI THI**

*Hà Nội, ngày..... tháng.....năm 20... ..*

**Tên Bộ đề thi/ Ngân hàng câu hỏi thi:**

.....  
.....

**Người thực hiện:** .....

**XẾP LOẠI:**

<i>Thông qua</i>	
<i>Thông qua có chỉnh sửa</i>	
<i>Không thông qua</i>	

**Thành viên Hội đồng**  
*(Ký, ghi rõ họ tên)*